



ועדה לתכנון ובנייה

אישור על קבלת הנחיות לאישור תחילת עבודות

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

הריני מאשר בזאת כי קיבלתי לידי הנחיות להליך קבלת אישור תחילת עבודות והספקת חשמל ומים לצורך ביצוע עבודות ואני מתחייב לפעול על פי ההוראות.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

בעל ההיתר

ועדה לתכנון ובנייה

הנחיות לקבלת אישור תחילת עבודות והספקת חשמל ומים לצורך ביצוע עבודות בהתאם לסעיפים 71-80 לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) תשע"ו 2016

בעל/ת היתר נכבד/ה, עם קבלת היתר הבניה, יש להתחיל בתהליך אישור תחילת עבודות, הכולל אישור חיבור מים וחשמל זמני לצורך עבודות הבניה. על מנת לקדם את התהליך בצורה יעילה ומהירה, יש למלא את טופס "בקשה לאישור תחילת עבודות והספקת חשמל ומים לצורך ביצוע עבודות" ולהגישו אל מחלקת הפיקוח בוועדה, בצרוף האישורים והמסמכים הבאים:

1. בקשה לאישור תחילת עבודות מסמך 1
2. אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין מסמך 2
3. הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה + צילום תעודה מסמך 3
4. הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין + צילום תעודה מסמך 4
5. הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע מסמך 5
6. הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה מסמך 6
7. הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין מסמך 7
8. הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות מסמך 8
9. הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע מסמך 9
10. התחייבות לגידור ושילוט האתר מסמך 10
11. הסכם התקשרות עם מעבדה מוסמכת לבטונים, אטימות ממ"ד, אישור טיח ממ"ד, מערכת סולארית ואינסטלציה.
12. הסכם התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניה.
13. הגשת טופס תצהיר חתום על אומדן כמויות פסולת בניה ועודפי עפר.
14. תכנית ארגון אתר, חתומה ע"י מתכנן שלד הבניין, יועץ בטיחות הבניה והקבלן המבצע, מאושרת וחתומה ע"י מנהל מחלקת תשתיות במועצה – במידה ונדרש בתיק המידע להיתר/החלטת הועדה/היתר הבניה.
15. תצהירים ומסמכים שונים ככל שידרשו ע"י האגף לאיכות הסביבה (קרינה, אסבסט, דיגום קרקע וכד') – במידת הצורך.
16. כל דרישה נוספת המופיעה בתיק המידע להיתר, החלטת הועדה והיתר הבניה, לשלב אישור תחילת עבודות.

יש להבטיח את בטיחות הציבור ע"י גידור אתר הבניה בגדר איסכורית אטומה בגובה 2.0 מ'.

באחריות בעל ההיתר/הקבלן לבדוק ולהודיע למהנדסת הועדה ולמחלקת תשתיות על: כבישים, רשתות ביוב ומים וכל מתקן תת קרקעי העלול להיזק/או להוות סכנה לציבור.

יש לשמור על ניקיון הסביבה בשטחים ציבוריים ומגרשים סמוכים מחומרי בניה ופסולת בניה.

הליך האישור:

שלמות המסמכים ותקינותם יבדקו ע"י נציג מחלקת הפיקוח, במידה וימצאו תקינים ולאחר ביקורת בשטח במידת הצורך, תוך עשרה ימי עבודה יימסר למבקש אישור תחילת עבודות חתום ע"י רשות הרישוי, אישור זה כולל את אישור הועדה לחיבור זמני לתשתיות ועימו ניתן לגשת לחברת החשמל.

ניתן למצוא את הטפסים הדרושים גם באתר הועדה המקומית.



ועדה לתכנון ובנייה

מסמך 1

בקשה לאישור תחילת עבודות

ועדה מקומית לתכנון ובנייה שדות דן

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____ אחראי לביקורת על הביצוע
 בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מגיש בזאת בקשה לרשות הרישוי שדות דן להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות 75-78
 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 (להלן: תקנות הרישוי).

2. להלן רשימת המסמכים מצורפים לבקשה זאת:

- אישור על מינויו של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר.
- קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו.
- הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה כאמור בתקנות הרישוי.
- נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:

3. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי ההיתר: _____

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביקורת על הביצוע



ועדה לתכנון ובנייה

מסמך 2

אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין - תחילת עבודות ועדה מקומית לתכנון ובנייה שדות דן

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

אישור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____ מודד מוסמך בבנייה או העבודה נשוא
 ההיתר, מאשר בזאת כי ביום _____ בקרתי במגרש וסימנתי את מתווה הבניין כנדרש בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה)
 התשע"ו-2016.

סימון מתווה הבניין תואם את דרישות ההיתר, תכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.

נספחים מצורפים:

העתק רישיון מודד מוסמך בתוקף

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

מודד מוסמך



ועדה לתכנון ובנייה

מסמך 3

הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה - תחילת עבודות ועדה מקומית לתכנון ובנייה שדות דן

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ _____ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי שדות דן על מינוי
 מס' ח.פ. / ע.מ. מס' רישיון קבלן _____ תוקף רישיון _____
 קבלן _____ טלפון _____ מייל _____
 כתובת _____ לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נושא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון
 והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

אם מסיבה כלשהי תבוטל ההתקשרות הנ"ל ביני לבין המבקש, הנני מתחייב בזאת להודיע על כך לוועדה המקומית לתכנון ולבניה שדות
 דן בתוך 48 שעות ממועד הביטול.

ידוע לי ואני מסכים לכך שכל עוד לא אודיע על ביטול ההתקשרות כאמור, תראה בי הועדה כאחראי לביצוע העבודות האמורות לעיל, לכל
 דבר ועניין.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

בעל ההיתר



ועדה לתכנון ובנייה

מסמך 4

הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין - תחילת עבודות ועדה מקומית לתכנון ובנייה שדות דן

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ:

בעל ההיתר בבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

מס' ח.פ. / ת.ז. מס' רישיון קבלן _____ תוקף רישיון _____

קבלן _____ טלפון _____ מייל _____
 כתובת _____ קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

מודיע בזאת לרשות הרישוי שדות דן על מינוי _____ ת.ז. _____

מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____

כתובת _____ לשמש אחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71

(א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

בעל ההיתר/ קבלן רשום



ועדה לתכנון ובנייה

מסמך 5

הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע - תחילת עבודות ועדה מקומית לתכנון ובנייה שדות דן

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ _____ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי שדות דן על מינוי
 _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
 מייל _____ כתובת _____ לשמש אחראי לביקורת
 על הביצוע בבנייה או בעבודה נשוא ההיתר, בהתאם לתקנה 71 (א) (1) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

האחראי לביקורת על הביצוע ימונה גם כאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בהתאם לתקנה 71 (א) (3) לתקנות הרישוי.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

בעל ההיתר



ועדה לתכנון ובנייה

מסמך 6

הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה - תחילת עבודות ועדה מקומית לתכנון ובנייה שדות דן

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ, מס' ח.פ. / ת.ז. _____ מס' רישיון קבלן _____
 תוקף רישיון קבלן _____ טלפון _____ מייל _____
 כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים לשמש קבלן לביצוע הבנייה או
 העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016
 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

1. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
2. אבצע את עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על ביצוע הבנייה.

נספחים מצורפים:

העתק רישיון קבלן רשום בתוקף

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

קבלן רשום לביצוע
הבנייה או העבודה

ועדה לתכנון ובנייה

מסמך 7

הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין - תחילת עבודות

ועדה מקומית לתכנון ובנייה שדות דן

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).
 אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ובכלל זה תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ולמועדיה, לדיווח עלייה ואשא באחריות לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות בנוזקין על אי קיום ההוראות.

נספחים מצורפים:

תעודת מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה או בענף הנדסת בניין במדור בניין.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביצוע שלד הבניין

ועדה לתכנון ובנייה

מסמך 8

הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע - תחילת עבודות ועדה מקומית לתכנון ובנייה שדות דן

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
 מייל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל
 הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את
 המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:
 1. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק
 התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
 2. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
 3. אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת
 הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

נספחים מצורפים:

תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה
 אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור
 תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

ועדה לתכנון ובנייה

מסמך 9

הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין - תחילת עבודות ועדה מקומית לתכנון ובנייה שדות דן

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
 מייל _____ כתובת _____, אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או
 העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת:

1. נחתם הסכם ההתקשרות עם אתר מורשה על פי כל דין לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה ובהתאם לרשימה העדכנית של האתרים המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה.
2. פסולת הבנייה תפונה אל האתר המורשה לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה במהלך העבודה או מיד לאחר השלמתה, זולת אם הכמות היא מזערית ובהתאם לתקנה 56 (א) (2) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.
3. חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר נערך בהתאם לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בניין (המשרד להגנת הסביבה).

מסמכים מצורפים:

אישור התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין.

טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (נספח מס' 1 נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה)

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

האחראי לביקורת על הביצוע



ועדה לתכנון ובנייה

מסמך 10

התחייבות לגידור האתר במהלך הבניה והצבת שלט באתר – תחילת עבודות ועדה מקומית לתכנון ובנייה שדות דן

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ מתחייב:

- לפני תחילת עבודות הבניה ועד תום הבניה לגדר את המגרש. הגידור יבוצע סביב כל המגרש בגדר יציבה ואטומה ממתכת מצופה/מגולוונת, בגובה 1.5-2 מ', ומרחק בין העמודים 2.5 מ' מקסימום. נדרש שער כניסה למגרש.
- לאחר קבלת אישור תחילת עבודה להציב שלט בחזית האתר במקום בולט לעין למשך כל תקופת הבניה, שלט ברור וקריא הכולל: שם הפרויקט או מהות העבודה, מספר ההיתר, פרטי בעל ההיתר, פרטי אחראי לביקורת על הביצוע, פרטי אחראי לביצוע השלד ופרטי הקבלן המבצע.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

בעל ההיתר