



ועדה לתכנון ובנייה

הנחיות לביצוע הליכי פרסום הקלה/שימוש חורג

1. יש לפרסם את ההודעה המצורפת בעיתון ארצי נפוץ, עיתון ארצי נוסף ומקומון הנפוץ בישוב (לדוג' בכפר חב"ד 'הידיעון' וכד').
 2. יש לתלות את נוסח הפרסום במקום בולט בחזית המגרש.
 3. יש לפרסם את נוסח הפרסום במזכירות הישוב, בלוחות מודעות מרכזיים בישוב וברחוב הנוגע בדבר.
 4. יש לשלוח הודעות המפרטות את מהות הבקשה (הקלה/שימוש חורג) לכל הבעלים והמחזיקים בקרקע או בבניין שלגביו הוגשה הבקשה ולבעלים הגובלים **בדואר רשום ו/או מסירה אישית ו/או חתימת השכנים ע"ג התכנית ונסח הפרסום.**
 5. יש להשאיר את ההודעה תלויה 15 ימים.
 6. לאחר ביצוע הפרסום על עורך הבקשה להעלות את המסמכים המפורטים מטה בנוסף לכל הנדרש לפתיחת בקשה במערכת רישוי זמין:
 - קטעי העיתונים בהם פורסמה הבקשה בציון שם העיתון ותאריך הפרסום.
 - צילומים של ההודעה התלויה בחזית המגרש או הבניין, בלוחות המודעות ובמזכירות הישוב.
 - יש להביא מוועד המושב אישור עם שמות השכנים הגובלים, כולל שם מלא וכתובת למשלוח דואר.
 - **אישור שליחת דואר רשום מרשות הדואר** על משלוח ההודעות לשכנים הגובלים ואסמכתא כי הדואר הרשום התקבל ו/או **חתימת השכנים ע"ג ההודעה והתכנית.**
 - אישור שליחת דואר רשום מרשות הדואר על משלוח ההודעות לוועד האגודה וועד מוניציפאלי.
 - הצהרה על תליית ההודעה – מצ"ב.
- אני הח"מ מאשר כי אפעל לפי ההוראות ע"מ שההודעה תפורסם במקום המפורט לעיל למשך 15 יום מיום תלייתה.
 - ידוע לי כי אין בשליחת הנוסח לפרסום כדי לחייב את המהנדס בדבר נכונות פרטי הבקשה להקלה או לשימוש החורג או כדי לחייב את הועדה לאשרם אף אם לא תוגש התנגדות לבקשה. הבקשה תיבדק לגופה במסגרת הבקרה המרחבית.

תאריך _____ שם ומשפחה _____ ת"ז _____ חתימה _____