

ועדה לתכנון ובנייה

הנחיות לעריכת בקשה להיתר

1. דף ראשון + מהות הבקשה + פרטים מלאים ושם התכנית החלה במקום.
2. דף 2 למלא טבלאות שטחים (שטח עיקרי, שטח שירות) עפ"י המבוקש. וטבלת זכויות בניה (השטחים המותרים).
3. א. לצרף מפת מדידה (עדכנית לשנה) מצב קיים.
ב. מפת מדידה מצב מוצע – ב-250:1 ללא חלוקת פנים כולל העמדת מבנה, מידות כלליות, מרחקים, גישה, מפלס ה-0.0 עפ"י התכנית המאושרת. + קטע רלוונטי מתכנית פיתוח מאושרת.
4. חישובי שטחים:
שטח מקורה 3 קירות: עיקרי.
שטח מקורה ב-2 קירות: שירות (אם יש זכויות בתב"ע).
חישוב משטחים לא מקורים ופרגולות, שטח זה יש לצרף לטבלה בעמודה משטחים לא מקורים ולהוסיף בסכמות חישובי השטחים.
5. לצרף תכנית פיתוח מלאה הכוללת: מפלסי קרקע במגרש, סימון צפון, העמדת מבנה, משטחי חניה, בלוני גז, יציאות לביוב, סימון פרגולות, ניקוז למי נגר, שביל גישה, קווי בנין, להתאים מפלסי פיתוח עפ"י הפיתוח המאושר וכו' בקני"מ 1:100.
6. לצרף תכנית קומה הכוללת קווי בנין, מידות פתחים, ייעוד חדרים ומפלס ה-0.0.
7. לצרף תכנית גג כולל מפלסים מלאים, אורך ורוחב, סימון והסתרת מערכת סולרית.
8. פרגולה: לצרף פרט לפרגולה, חישוב שטח הפרגולה עפ"י חוק לא לעבור 50 מ"ר או 1/4 מהשטח הפנוי במגרש.
9. להגיע עם חתכים וחזיתות עד גבולות מגרש ולהוסיף מפלסי גובה במגרש ובמגרשים גובלים.
10. לצרף פריסת גדרות + פרט גדר.
11. ההגשה תכלול חתימות מושב, מועצה, אדריכל, מבקש, מהנדס, מודד.