



ועדה לתכנון ובנייה

הנחיות להגשת תב"ע

הרפורמה במערכת התכנון ובניה שנכנסה לתוקפה באוגוסט 2014 מהווה שינוי חשוב במגוון רחב של תחומים בתהליכי התכנון והבניה, במטרה לשפר את השירות לציבור. במסגרת זו קיבלה הוועדה המקומית הגדלת סמכויות ומחויבות בשקיפות ועמידה בלוחות זמנים. על מנת לעמוד בדרישות החוק קבעה הוועדה נהלים לצורך הגשת תב"ע.

הנחיות ליזמים/מתכננים:

1. ישיבה מקדימה (פרה רולינג) :

לצורך קידום התכנית באופן יעיל על המתכנן/יזם לתאם עם מהנדס הוועדה ישיבה לתאום ציפיות בימי קבלת קהל.

לפגישה זו יש להגיע עם רעיונות וכוונות תכנון ברורות כולל תשריט עם נתונים.

תהליך זה הוא ללא הגבלת זמן וימשך עד לסיכום החלטות משותפות בין המגיש לוועדה המקומית.

2. הגשת תכנית/פתיחת תיק תב"ע

- יש להגיש עותק קשיח וחתום שתואם לגרסא המקוונת.

- גירסא זו צריכה לעמוד בנוהל תנאי סף אשר נקבע בחוק לפי סעיף 83א

אי עמידה בלוחות זמנים ומילוי התנאים של הוועדה יגרום לביטול התכנית ויהיה צורך להגיש את הבקשה מחדש.

תנאים בהם לא יפתח תיק תב"ע

- מהדורה לא תואמת לגירסא המקוונת.

- המסמכים לתכנית לא ערוכים כראוי.

- לא קיימות חתימות ע"י בעלי ענין בכל מסמכי התכנית.